

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 1 «Ромашка»**

630099, г. Новосибирск, ул. Урицкого, 7, тел.2-23-36-56, 2-230-240, ds\_1\_romashka@mail.ru

**П Р И К А З № 8 о-д**

от «09 января 2023 г.

«Об организации питания в МБДОУ д/с № 1»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в МБДОУ д/с № 1 в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. От 27.10.2020), которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на старшую мед-сестру Щипелеву Наталью Юрьевну за:
  - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
  - 2.2. ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;
  - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать **бракеражную комиссию** в составе:

- председатель – заведующий МКДОУ д/с № 1 – Свириденко Наталья Николаевна;
- старшая медицинская сестра – Щипелева Наталья Юрьевна;
- повар – Садикова Шаходат Турматовна;
- кладовщик – Мартынова Вера Константиновна;
- главный бухгалтер – Ермолаенко Светлана Назимовна;
- 

3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

3.2. Ответственной за ведение бракеражного журнала по качеству приготовленного детского питания назначить старшую медицинскую сестру – Щипелеву Наталью Юрьевну.

4. Возложить ответственность на **заместителя заведующего** по хозяйственной работе Мартынову Веру Константиновну за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5. Возложить ответственность на **кладовщика** Мартынову Веру Константиновну за:

5.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.2. работу с поставщиками продуктов.

5.3. за качественное ведение документации, своевременный сбор сертификатов, деклараций, счет-фактур от поставщиков.

6. Возложить ответственность на **повара** Садикову Шаходат Турматовну за:

6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.3. совместное со старшей медсестрой составление разнообразного меню;

6.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на **воспитателей** за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 1



Н.Н.Свириденко

С приказом ознакомлены:

Н.Ю.Шипелева

В.К.Мартынова

С.Н.Ермолаенко

Ш.Т.Садикова

Воспитатели всех возрастных групп:

*С.Т.Садикова*