

## ДОГОВОР № 12

### о сотрудничестве и оказании медицинской помощи детям в образовательных учреждениях

г. Новосибирск

«09» октября 2018 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 1 комбинированного вида «Ромашка» (МКДОУ д/с № 1), в лице заведующего Свириденко Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая поликлиника № 20» (ГБУЗ НСО «ГКП № 20»), в лице главного врача Воробьева Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя следующие обязательства:

- «Исполнитель» организацию и предоставление плановой первичной медико-санитарной помощи (врачебной, доврачебной) обучающимся, воспитанникам в целях предупреждения и снижения заболеваемости, в соответствии с графиком, утверждаемым «Исполнителем» по результатам нормирования труда (Приложение 1 к настоящему договору);
- «Исполнитель» обеспечивает предоставление неотложной первичной медико-санитарной помощи, посредством организации выездных форм обслуживания подразделениями неотложной медицинской помощи, а также по месту нахождения «Исполнителя»;
- «Заказчик» обязуется предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, отвечающее лицензионным требованиям.

С этой целью:

1.1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещениях Заказчика общей площадью 22,5 кв.м, совместно используемых и находящихся в технически исправном состоянии, соответствующих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, отвечающих требованиям пожарной безопасности, укомплектованных оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, согласно принятым государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.1.2. Оборудование и инструментарий медицинского кабинета, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновного учреждения.

1.1.3. Должностные инструкции сотрудников учреждений здравоохранения, работающих на базе образовательного учреждения, согласовываются с руководителем образовательного учреждения.

1.1.4. Объем и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с настоящим договором определяется Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в Новосибирской области на соответствующий период в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязан выполнять следующие условия Договора:

2.1.1. Осуществлять сбор и контроль соответствующей документацией (медицинская карта ребенка ф-026-у, копия действующего страхового полиса);

2.1.2. Осуществлять организацию медицинского обеспечения детей:

- Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Координация деятельности лечебно-профилактических и образовательных учреждений, контроль организации медицинского обслуживания детей, его анализ;
- Организация профилактических осмотров, консультативной помощи;
- Организация повышения квалификации медицинских работников;
- Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их заменяющих);

- Организация и проведение летней оздоровительной кампании.

2.1.3. Осуществлять контроль по вопросам первичной профилактики:

- Контроль за профессиональной гигиенической подготовкой, первичных и повторных медицинских осмотров и вакцинопрофилактикой работников и должностных лиц образовательных учреждений;

- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения в образовательных учреждениях;

- Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: участие в составлении учебного расписания, составление режима дня и занятий.

2.1.4. Обеспечивать контроль состояния фактического питания, санитарно-гигиенического состояния пищеблока, бракеража готовой продукции.

2.1.5. Заниматься вопросами физического воспитания:

- распределением на медицинские группы для занятий физической культурой;

- анализом эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;

- осуществлением контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий.

2.1.6. Заниматься организацией мероприятий по гигиеническому воспитанию в детском коллективе и формированием навыков здорового образа жизни.

2.1.7. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать детей перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья детей после прививки.

2.1.8. Проводить мероприятия по обеспечению адаптации детей в образовательном учреждении:

- давать рекомендации по адаптации, ее коррекции (совместно с педагогом), по формированию функциональной готовности к обучению;

- контролировать течение адаптации и проведение медико-педагогической коррекции.

2.1.9. Обеспечить ведение медицинской документации в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.1.10. Организовать диспансеризацию детей:

- проведение профилактических медицинских осмотров;

- проведение (совместно с педагогом) скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей;

- контроль проведения назначенных оздоровительных мероприятий.

2.1.11. Проводить анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, участвовать в разработке медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны детей.

2.1.12. Сообщать Заказчику не менее чем за 30 дней о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.1.13. Проводить контроль за выздоровевшими и длительно отсутствующими детьми (сбор справок о перенесенном заболевании и отсутствии контакта по карантину в период выхода детей после отсутствия в образовательном учреждении).

2.1.14. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся в целях выявления туберкулеза, руководствуясь приказом министерства здравоохранения России от 21.03.2017 № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» и клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях». При отказе от иммунодиагностики, решение вопроса о допуске ребенка в образовательную организацию не входит в компетенцию «Исполнителя».

2.1.15. Утверждать график работы медицинских работников в образовательном учреждении после согласования его с Заказчиком (Приложение 1 к настоящему договору).

2.1.16. Установить алгоритм действий медицинского персонала при оказании неотложной помощи детям в организованных коллективах (Приложение 2 к настоящему договору).

**2.2.** Услуги по оказанию медицинской помощи выполняют медицинские работники Исполнителя, имеющие соответствующие документ, подтверждающий их квалификацию.

**2.3. Заказчик** обязан:

2.3.1. Предоставлять ежегодно Исполнителю (в дошкольно-школьное отделение):

- не позднее 20 сентября списки всех детей, зарегистрированных в образовательном учреждении на 01 сентября текущего года, в том числе вновь принятых детей;

- не позднее 5 октября и 5 мая сведения о контингенте воспитанников на 01 октября и 05 мая текущего года.

### 2.3.2. Финансировать расходы:

- по ремонту помещений для оказания медицинской помощи,
- по ремонту и обслуживанию медицинской техники и оборудования, являющихся собственностью Заказчика.

2.3.3. Предоставлять право на пользование абонентским номером телефона, производить его оплату, за исключением междугородних переговоров.

2.3.4. Оснастить помещения медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение 4 к настоящему договору).

2.3.5. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок.

2.3.6. Назначить ответственных лиц за оказание первой доврачебной помощи в период отсутствия медицинских работников;

2.3.7. Установить алгоритм действий сотрудников образовательных организаций при необходимости оказания несовершеннолетним медицинской помощи в неотложной и экстренной форме (Приложение 3 к настоящему договору).

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в установленном Законом порядке.

3.2. В случае не достижения сторонами соглашения, спор рассматривается в установленном законом порядке.

## 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ



4.1. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему договору.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год с последующей пролонгацией в порядке, установленном п.5.2 настоящего договора.

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и считается ежегодно продленным на тот же срок, если за месяц до окончания срока не последует письменное заявление одной из сторон об отказе от настоящего договора или о его пересмотре.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

<b>государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая поликлиника № 20» (ГБУЗ НСО «ГКП № 20»)</b>	<b>муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 1 комбинированного вида «Ромашка» (МКДОУ д/с № 1)</b>
<p>Юридический адрес: 630132, г. Новосибирск, ул. 1905 года, 19 тел/факс 220-27-52, тел.220-24-00 e-mail: <a href="mailto:info@gp20.ru">info@gp20.ru</a> ИНН 5407015747 КПП 540701001 МФ и НП НСО (ГБУЗ НСО «ГКП № 20», л/с 030.13.031.0) Р/с 40601810600043000001 Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001</p> <p> Главный врач М.П.</p> <p>И.В.Воробьев</p>	<p>Юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Урицкого, 7 тел 223-36-56 e-mail: <a href="mailto:ds_1_romashka@mail.ru">ds_1_romashka@mail.ru</a> ИНН 5407165189 КПП 540701001 ДФ и НП мэрии г. Новосибирска л/сч 014.02.119.1 р/с 40204810800000000513 л/сч 02513007890 в УФК НСО Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001</p> <p> Заведующий М.П.</p> <p>Н.Н.Свириденко</p>

к договору о сотрудничестве и оказании медицинской помощи детям в образовательных учреждениях №\_12 от 09.10.2018 г.

График работы медицинских работников в  
МКДОУ д/с №1

Понедельник, четверг	14.00-17.00	Врач
Понедельник, четверг	14.30-20.00	Средний медицинский персонал
Среда, пятница (четная)	8.00-13.00	Средний медицинский персонал

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель:  
ГБУЗ НСО «ГКП № 20»

Заказчик:  
МКДОУ д/с № 1

Главный врач



И.В.Воробьев

М.П.

Заведующий



Н.Н.Свириденко

М.П.